

Trafikverkets stöd -
Blåjuskollen

Borlänge 190402

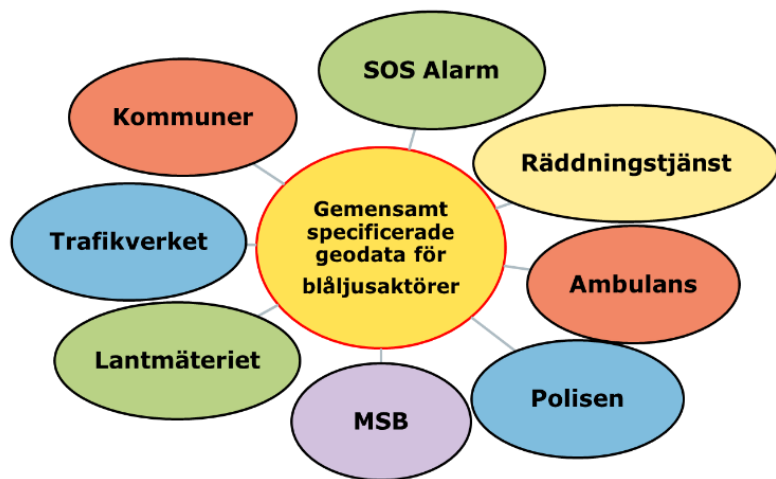
Martin Oresjö,
Trafikverket



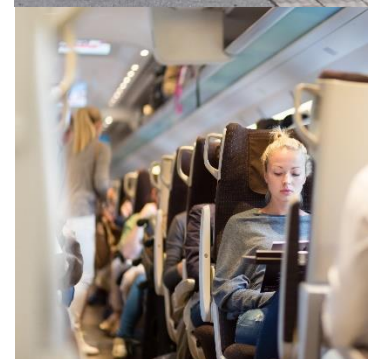
TRAFIKVERKET



Samverkansprojekt - Blåljuskollen



- En checklista för geodata som är av särskild vikt för blåljusaktörer
- Syftet är kvalitetssäkring av kommunens geodataprocesser – med resultatet bättre karta för blåljusaktörer.



Blåljuskollen – hur går det till

- Blåljuskollen görs av respektive kommun för att kvalitetssäkra sina geodataprocesser
- Kvalitetssäkrar befintlig data
- Checklista;
 - Stödmaterial om hur man går till väga.
 - Dokumentation för processer i kommunen för leverans av geodata.
- Support på LM och TrV är riggat för att hantera frågor
- Resultatet sammanställs i samverkan med Lantmäteriet och Trafikverket

Blåljuskollen – en checklista för kommunens geodataprocess

Blåljuskollen är en checklista som omfattar den information om adresser, byggnader, anläggningar, namn på platser, vägar och järnvägar som ingår i samverkan med Lantmäteriet respektive Trafikverket och omfattar både processer och geodata. Använd checklistan för att identifiera vilka processer som fungerar bra och vilka som behöver förtydligas.

- > Att processer för insamling och uppdatering går igenom så att de är dokumenterade hos kommunen och att ansvarsfördelningen är tydlig. Det får inte finnas risk att uppdatering glöms bort, faller mellan stolar eller göms med otillräcklig kompetens. Uppdateringsintervall och ledtider ska ge en tillräcklig aktualitet utifrån de krav som ställs på geodata.
- > Att geodata är aktuella och håller en tillräckligt hög kvalitet. Kvalitet bedöms utifrån sängre kvalitetsparametrar, fullständighet, rätt datastruktur (enligt instruktioner och regler), korrekta (t.ex. stavning) och rimliga attributvärden samt lägesnoggrannhet. Vilka parametrar som är viktiga framgår för varje informationstyp.

Mer information finns på Lantmäteriets webbsida: <http://www.lantmateriet.se/sv/0m-lantmateriet/samverkan-med-andra/geodata-for-blaljus/strarka-insamlingsprocesser/>

Anges i tabellen nedan:

<input checked="" type="checkbox"/>	Bra rutiner finns
<input type="checkbox"/>	Hanteras inte/ej relevant hos part

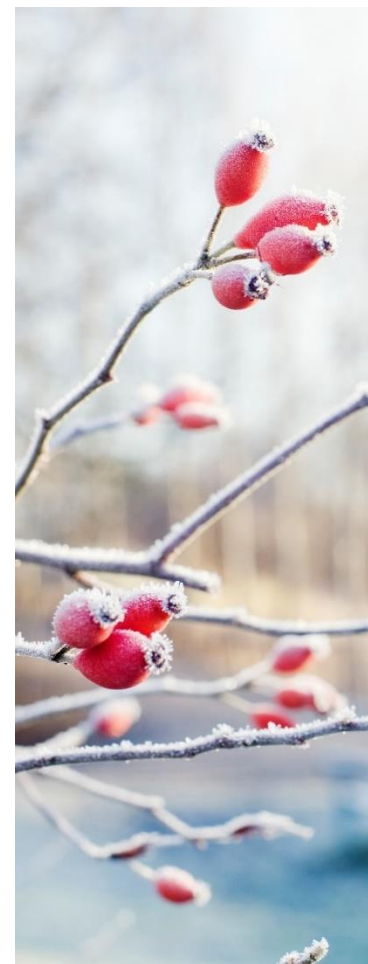
	Kommun	Lantmäteriet	Trafikverket
Adress	(Exempel) X		
Process: Processen för adressregistrering ska finnas dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig.			
Vid beslut om namn på adressområde ska kommunens rådgivningstjänst finnas med som remissinstans.			
Nya adresser ska finnas registrerade innan byggnationen startar.			
När vägen kan levereras till NVDI för registrering ska också gatunamn levereras med sin rätta uttredning.			
Geodata: Alla adresser ska vara unika inom kommunen. Adresser betraktas som unika om den är unik inom kommunen. Nya adressområden bör vara unika inom hela kommunen. Alla byggnader med andamål, bostad, samhällsfunktion, verksamhet och industri ska ha minst en adress. Inom områden med många byggnader, t.ex. ett industriområde, sjukhusområde, ska adress sätts där det bäst behövs, t.ex. vid besöks- och leveransängingar.		Följer upp enligt avtal, kontrollerar att brister åtgärdas	Följer upp enligt avtal, kontrollerar att brister åtgärdas
Alla adressplatser ska vara unika och lägesbestämda. Om det finns en byggnad med flera entréer så ska adressplatsens läge vara vid entrén/ingång.			
Alla adressområden ska ha minst en adressplats. Detta för att adressområdet ska få en position vid sökning. Registrera t.ex. en adressplats med nr 1 i början av vägen.			



Blåjuskollen – vilken data - TrV

- Exempel väg/järnvägsdata

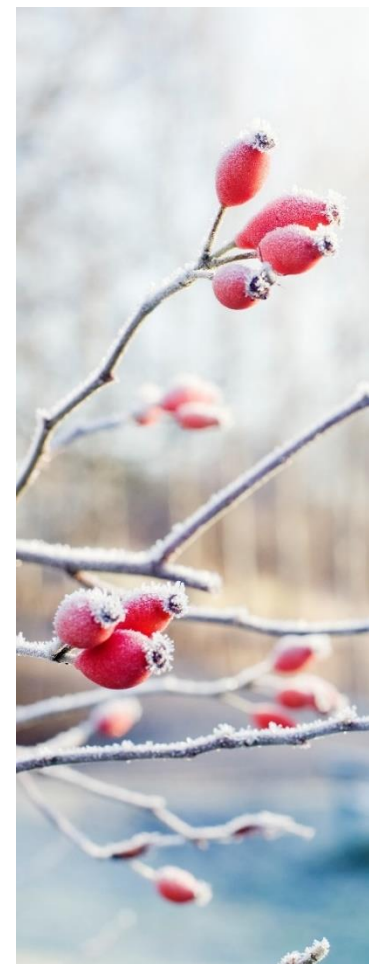
Begränsat axel – boggitryck (Bilnät, kommunen levererar till RDT)		Hämtar från RDT och lägger in i NVDB
Bärighet (Bilnät, kommunen levererar till RDT)		Hämtar data från RDT och lägger in i NVDB
Farthinder (Bilnät)		Förvaltar data
Funktionell vägklass (Bilnät)		Förvaltar data
Färjeled (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data
Gatunamn (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data
GCM-passage (Bilnät)		Förvaltar data
Hastighetsgräns (Bilnät, kommunen levererar till RDT)		Hämtar data från RDT och lägger in i NVDB
Höjdhinder upp till 4,5m (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data
Korsning (Bilnät)		Förvaltar data
Slitlager (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data
Väghinder (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data
Väghållare (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data
Övrigt vägnamn (Bil- och cykelnät)		Förvaltar data



Blåljuskollen – vilken data - LM

- Exempel fastighetsdata, adresser, byggnader

Byggnad	Kommun kommentar/ansvarig/åtgärd	Lantmäteriet	Trafikverket
Process:			
Processen för uppdatering av byggnader ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig.			
Byggnaders geometri ska inom kommunens ansvarsområde levereras enligt avtal till Lantmäteriet.			
Byggnaden ska registreras med schablongeometri, eller helst inmätt geometri, och byggnadsändamål senast den dagen den tas i bruk.			
Byggnader som rivs eller brinner ner ska ingå i uppdateringen.			
Processen för registrering och uppdatering av byggnadsnamn ska finnas dokumenterad och ansvarsfördelningen tydlig.			
Namn på byggnader ska uppdateras kontinuerligt.			
Geodata:			
Byggnader inom kommunens ansvarsområde ska vara uppdaterade med aktuell geometri och aktuellt byggnadsändamål.		Följer upp och kvalitetssäkrar	
Alla byggnader med bygglov ska registreras med geometri eller schablon, gäller inom hela kommunen.		Följer upp och kvalitetssäkrar	
För byggnader med ändamål samhällsfunktion ska även ett eller flera detaljerade ändamål (skola, sjukhus osv) vara registrerade och aktuella.		Förvaltar informationen	
Alla byggnadsnamn ska vara registrerade, genomgångna och uppdaterade. Särskilt viktiga är byggnader med ändamål samhällsfunktion (kommersiella namn hanteras som "alternativ byggnadsbeteckning").		Förvaltar och kvalitetssäkrar informationen	
I större byggnadskomplex kan alla byggnader som har en ingång/entré vara registrerade med ett namn. <i>Ex. sjukhus, högskolor m.fl. så man förstår att det inte bara är en byggnad som heter så.</i>		Förvaltar informationen	



Starta upp arbete – genomför Blåjuskollen

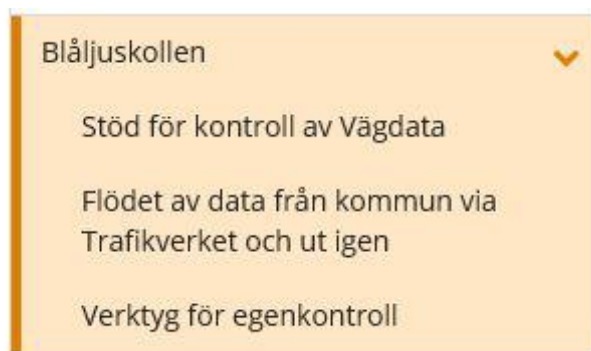
- Hämta checklisten från LM och gör anmälan till blåjuskollen
- Komma överens i kommunen vem som är ansvarig
- Tidsplan för genomförande – 4 månader från anmälan tills arbete ska vara klart.
- Ta reda på vilka kommunala verksamheter behöver samarbeta
- Läs på LM:s sida vilken stöd och hjälp ni kan få, ta kontakt
- Läs på NVDB:s hemsida vilket stöd Trafikverket erbjuder



Trafikverkets stöd - information

Stödmaterial – hur man går tillväga

<http://www.nvdb.se/sv/dataleverantor/blaljuskollen/>



Support finns för att hantera frågor

- Kontakta indatastod@trafikverket.se
- Förtester kan beställas – överblick över vad behöver åtgärdas
- Ange "Blåljuskollen" på ämnesraden så blir hanteringen av ärendet enklare.

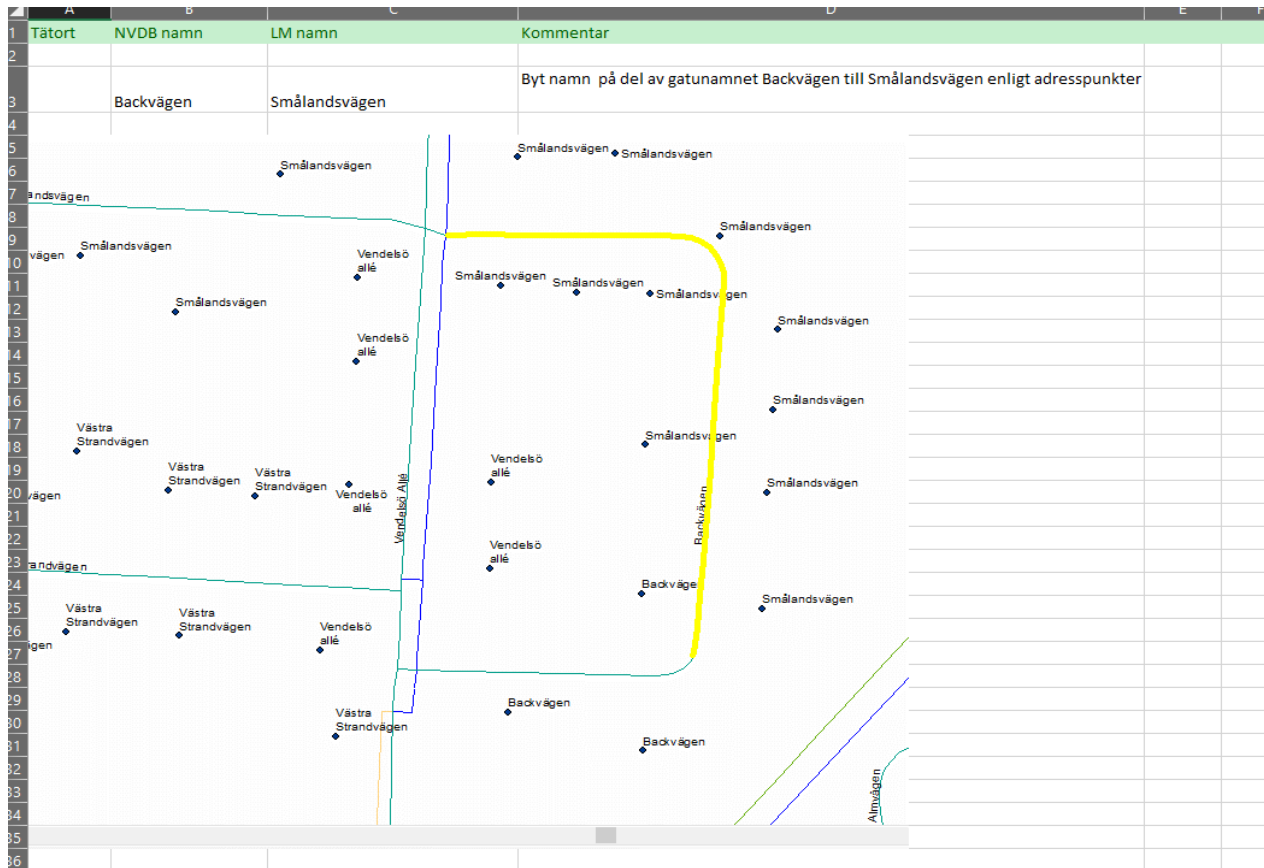


Kvalitetsarbete NVDB

- Det pågår arbete med att kvalitetsdeklarera dataprodukter i NVDB
- Fokus på att förbättra kvalitet och göra den känd.
- Externa kvalitetskontroller – jämföra databasen med ”verkligheten”
- Datavalideringar – verifiera om samband mellan företeelser är korrekta och att företeelser är fullständiga



Exempel på återkoppling från kvalitetskontroller



Resultatet av Blåljuskollen

- Steg 1 - Att ha koll på processer för leverans av geodata som efterfrågas från Blåljusmyndigheter
- Steg 2 – Att den information om adresser, byggnader, anläggningar, namn på platser, vägar och järnvägar som ingår i samverkan med Lantmäteriet respektive Trafikverket är levererad och finns i respektive databaser



Den digitala bil- och cykelvägen är lika viktiga som den fysiska!



”NVDB – grunden i all information om Sveriges vägar”.



SLUT